

 <p>Stredná odborná škola automobilová Moldavská cesta 2</p>	<p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA ŠKOLSKÝ PORIADOK</p>	Vydanie č.:	2
		Platné od:	2.9.2020
		Strana	1 z 25
	SKOLPORL_2020	Výtlačok č.:	1

ŠKOLSKÝ PORIADOK

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Silvia Kravcová	Ing. Jozef Keltoš	RNDr. Jana Vargová
Funkcia	Zástupkyňa riaditeľky pre pedagogickú činnosť	Zástupca riaditeľky pre pedagogickú činnosť	Riaditeľka SOŠA
Organizačná jednotka	Úsek pedagogických činností	Úsek pedagogických činností	Riaditeľka SOŠA
Dátum	24.8.2021	27.8.2021	27.8.2021
Podpis			

Účel

Táto smernica stanovuje pravidlá správania sa a zásady hodnotenia žiakov Strednej odbornej školy automobilovej .

SOŠA je odbornou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie SOŠA zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi a majstrami odborného výcviku. SOŠA dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom i ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok SOŠA je vypracovaný v súlade s Ústavou SR, so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so Zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so Zákonom č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a metodickým pokynom č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

Oboznámenie s organizačnou smernicou

Pedagogickí zamestnanci sa oboznámia so smernicou, čo potvrdia svojim podpisom na pracovnej porade v mesiaci september 2020. Žiakov školy oboznámia so školským poriadkom na triednických hodinách v jednotlivých triedach, najneskôr v mesiaci september 2020.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. KAŽDÝ ŽIAK MÁ PRÁVO NA :

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelávanie vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožní mu rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok a zmysel pre morálnu a sociálnu zodpovednosť,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov,
- m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- n) kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- o) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerance,
- p) poznať kritéria hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,

- q) na objektívne hodnotenie, vedieť, čo sa bude hodnotiť a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- r) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
- s) na vzdelávací poukaz a zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti mimo vyučovania podľa vlastného záujmu,
- t) na aktívne zapojenie sa do činnosti žiackej rady,
- u) každý žiak má právo voliť triednu samosprávu a byť do nej zvolený,
- v) voliť zástupcu žiaka školy do Žiackej rady SŠ a byť do nej zvolený,
- w) voliť zástupcu žiaka školy do Rady školy SŠ a byť do nej zvolený,
- x) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod...),
- y) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom vo vážnejšom prípade výchovným poradcom, koordinátorom pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov, či riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami so zárukou diskretnosti,
- z) požiadať o sociálne štipendium, ak splňa stanovené predpoklady,
- aa) na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení).

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiak, ktorý je zdravotne znevýhodnený má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. K POVINNOSTIAM ŽIAKOV PATRÍ:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, dbať o čistotu a poriadok v škole, najmä v súvislosti

s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,

- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli poskytnuté, ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača, alebo zistenú poruchu na počítači,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) pri príchode do školy dodržiavať hygienicko - epidemiologické opatrenia a odporúčania vyplývajúce zo školských a hygienických predpisov- nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR – dodatok č.1 „Bezpečnosť a ochrana zdravia po dobu trvania pandémie ochorenia COVID 19 – školský rok 2021/2022“,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil,
- j) prinášať si na vyučovacie hodiny potrebné učebnice, zošity a pomôcky podľa pokynov učiteľov a označiť ich svojim menom a triedou,
- k) po skončení vyučovania neodkladať si v lavici učebnice a školské potreby,
- l) ak nie je možné žiaka ohodnotiť v riadnom klasifikačnom období z rôznych objektívnych dôvodov, žiak koná komisionálnu skúšku § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- m) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne po zazvonení na začiatku vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni a neopúšťať svoje miesto bez vyzvania,
- n) písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka študijných odborov) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
- o) ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a majstra odborného výcviku najneskôr do 3 dní od nástupu na vyučovanie,
- p) dodržiavať pokyny učiteľa v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach a osobitné predpisy, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy,

- q) správať sa k svojim spolužiakom priateľsky, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý. V školskej budove sa správať spoločensky,
- r) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri činnostiach v rámci vyučovania, na odbornom výcviku a akciách usporiadaných školou i mimo vyučovania, ako aj zásady protipožiarnej ochrany. Ak sa stane úraz, musí ho žiak ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi, MOV alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor. Úraz musí byť vyšetrený a zaevidovaný. Školské úrazy eviduje prítomný učiteľ, MOV alebo učiteľ konajúci pedagogický dozor (deň, hodina, druh zranenia a ošetrenia, osobné údaje postihnutého a svedkov),
- s) ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy, predkladá učiteľovi TSV žiadosť o oslobodenie z TSV podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekársnym osvedčením do 15.9. resp. do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia dozvedel. Na hodine TSV je prítomný ak nenavštevuje osobitnú TSV,

3. ŽIAKOM NIE JE V ŠKOLE DOVOLENÉ:

- a) opustiť svojvoľne budovu školy počas vyučovania a ani cez prestávky. V čase vyučovania môžu opustiť budovu školy iba s povolením triedneho učiteľa resp. učiteľa predmetu podľa rozvrhu hodín,
- b) fajčiť v priestoroch školy, v areáli a na pozemku školy, ako aj v jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete, zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
- d) znečisťovať interiér aj exteriér školy (ničiť zariadenie učební a ostatných priestorov školy),
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) demonštrovať prejavy intimity na verejnosti,
- g) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón bez SIM karty žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny, alebo vyučovacieho dňa). V prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci. Cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť,
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov,

- i) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- j) robiť si zvukový a obrazový záznam bez súhlasu vyučujúceho
- k) používať vlastné elektrické spotrebiče a pripájať ich na našu elektrickú sieť / všetky typy nabíjačiek a ďalšie elektrické zariadenia/.

ŽIAKOM JE V ŠKOLE A NA AKCIÁCH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU PRÍSNE ZAKÁZANÉ:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické, fyzické násilie a jeho propagácia – dodatok č.2 - Prevencia a riešenie šikanovania žiakov na SOŠ automobilovej, Moldavská cesta 2, 041 99 Košice,
- b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie,
- c) prejavovať alebo propagovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom,
- d) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
- e) obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej,
- f) prenášať nevhodné súbory cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...),
- g) tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy,
- h) parkovať motorové vozidlo na parkovisku školy a používať motorové vozidlo pri presune na školskú akciu mimo objektu školy alebo v čase prestávok počas vyučovacieho procesu.

4. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA MÁ PRÁVO V ZMYSLE § 144 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA :

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- i) na vyriešenie podnetov, sťažností,
- j) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia,
- k) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- l) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
- m) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole,
- n) zákonný zástupca žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo konzultovať problematiku vzdelávania integrovaného žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom a vedením školy a má právo oboznámiť sa s individuálnym vzdelávacím programom.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA MÁ POVINNOSŤ V ZMYSLE § 144 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA :

- o) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- p) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- q) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- r) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- s) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- t) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil škole alebo spolužiakom,

- u) najneskôr do 3 dní od nástupu na vyučovanie ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára,
- v) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- w) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdkach rodičovských združení a v čase konzultačných hodín vyučujúcich),
- x) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- y) oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa.

II. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiak má právo:

- a) **vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,**
- b) **dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,**
- c) **na objektívne hodnotenie.**

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn Ministerstva školstva č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku, do žiackej knižky a internetovej žiackej knižky. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

Počet kontrolných písomných prác určuje ŠKVP. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie. Termín písomnej

práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného charakteru.

1. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení a v zmysle metodického pokynu č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl čl. 24.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospěchu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- h) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne skúšky.

Hodnotenie skúšky

Členovia trojčlennej komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky oznámi výsledok skúšky a zaznamená ho v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda verejne v deň konania skúšky. **Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.**

Žiadosť o komisionálnu skúšku

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa ods.1 rozhodne riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

Ostatné ustanovenia

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

2. OPRAVNÁ SKÚŠKA

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.

Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

3. OPAKOVANIE ROČNÍKA

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, alebo ak neprospeš na opravnej skúške, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

III. OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. POCHVALA A INÉ OCENENIE

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne

ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy a riaditeľka školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za :

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

Pre pozitívne výchovné pôsobenie – za prvé menšie porušenia školského poriadku – napomenutie triednym učiteľom alebo MOV. Nasledujú:

- a) pokarhania - od triedneho učiteľa, MOV, od riaditeľky školy
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcim, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Systém výchovných opatrení pri riešení šikanovania rieši dodatok č.2 - Prevencia a riešenie šikanovania žiakov na SOŠ automobilovej, Moldavská cesta 2, 041 99 Košice

a) **pokarhania**

- Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- za opakované menšie porušovanie vnútorného školského poriadku (neplnenie si povinností týždenníka, nevhodné neúmyselné správanie sa voči zamestnancom školy, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok, nedodržiavanie hygienicko –epidemiologických opatrení...)
- za jednorazové väčšie porušenie vnútorného školského poriadku ○ za 1-10 neospravedlnených vyučovacích hodín
- **Pokarhanie majstra odbornej výchovy** (ako u triedneho učiteľa)
- **Pokarhanie od riaditeľa školy** ○ za disciplinárne priestupky (za podvádžanie, arogantné správanie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách,...)

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- b) **podmienečné vylúčenie zo štúdia** sa udeľuje za: ○ 30 a viac neospravedlnených hodín
- krádež,
 - prinášanie do školy alebo na podujatia organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
 - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

c) **vylúčenie zo štúdia**

Ak sa žiak v lehote podmienečného vylúčenia dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy ho vylúči zo štúdia za:

- nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo štúdia, ○ spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nebanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom,
- v prípade právoplatného odsúdenia za spáchanie trestného činu

Podmienečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienené vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť, nevylučuje sa individuálny prístup pri hodnotení každého prípadu. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.

3. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, MOV a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správania žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nim. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé

- za 11 – 29 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu 1 polroka
- falšovanie , prepisovanie lekárskeho potvrdenia príp. podpisu lekára,
- zásahy do školských dokumentov, prepisovanie resp. dopisovanie známok do klasifikačného hárku,
- tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, študentov),
- prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie....),

- o poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti, o opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy.

Stupňom 3 – menej uspokojivé

- o za 30 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín o ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, o ak sa aj po udelení 2. stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,
- o ak žiak porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

Stupňom 4 – neuspokojivé

- o za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia o ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, o ak žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- o ak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov (krádež, ublíženie na zdraví inej osobe).

Vyššie uvedené znížené známky so správania sa kombinujú s výchovnými opatreniami, pričom zníženej známke zo správania na konci klasifikačného obdobia spravidla predchádza výchovné opatrenie (uložené zväčša na štvrťročnej a trištvrtročnej hodnotiacej pedagogickej rade).

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s platnou legislatívou neklasifikuje zo správania.

IV. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Organizácia vyučovania

Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy na Moldavskej ceste 2 v Košiciach, v klasických, odborných učebniach, telocvični a vonkajších športoviskách.

Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Na úseku teoretického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie v iných formách.

Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút a vyučovací deň má nasledujúce poradie vyučovacích hodín:

Rozpis vyučovacích hodín :

0. VH	7,10 hod. – 7,55 hod
1.VH	8,00 hod.- 8,45 hod.
2.VH	8,55 hod. – 9,40 hod.
3.VH	9,50 hod. – 10,35 hod.
4.VH	10,55 hod. – 11,40 hod.
5.VH	11,45 hod. – 12,30 hod.
6.VH	12,40 hod. – 13,25 hod.
7.VH	13,35 hod. – 14,20 hod.
8.VH	14,30 hod. – 15,15 hod.
9.VH	15,20 hod. – 16,05 hod.
10.VH	16,10 hod. – 16,55 hod.
11.VH	17,05 hod. – 17,50 hod.
12.VH	17,55 hod. – 18,40 hod.
13.VH	18,45 hod. – 19,30 hod.

Dĺžka prestávok:

- po nulte a štvrtej vyučovacej hodine a v popoludňajšom vyučovaní – 5 minút -
po tretej hodine – 20 minút
- ostatné prestávky – 10 minút

Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania a cez prestávky môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa alebo majstra OV a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov.

Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu najmä nedelených vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie, udržovanie čistoty a jej celkový estetický vzhľad.

Písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo zastupujúcich triednych učiteľov. Ak požaduje zákonný zástupca žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov potvrdenie o prevzatí písomnosti, odovzdáva ju priamo na sekretariáte riaditeľky školy.

2. PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Na úseku praktického vyučovania sa organizuje výchovno-vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory k dosiahnutiu požadovaných zručnosti a návykov. Využívajú sa tiež formy súťaží zručnosti, exkurzie, dobrovoľná záujmová činnosť, plnenie učebných osnov na produktívnych prácach.

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Počas vyučovacieho dňa je záväzný pre pracovníkov úseku praktického vyučovania a žiakov vykonávajúcich odborný výcvik DIELENSKÝ PORIADOK A PRACOVNÝ PORIADOK pre vysunuté pracoviská odborného výcviku.

Organizácia vyučovacieho dňa v odbornom výcviku

1. *Vyučovací deň (vyučovacia jednotka)* u žiakov trvá najviac **6 až 7 hodín** (podľa príslušného ŠKVP, v závislosti na učebnom/študijnom odbore a ročníku štúdia). Vyučovacia hodina trvá 60 minút.
2. *Odborný výcvik žiakov učebných a študijných odborov je zabezpečovaný v súlade so Zákonom č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
3. *Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.*
4. *Vyučovací deň sa začína o 07,00 hod.*
5. **Prezliekanie** do pracovného odevu a **prezúvanie** do pracovnej obuvi žiakov sa vykonáva v dielenských priestoroch, resp. v určených priestoroch na vysunutých pracoviskách.
7. MOV vykonáva dozor v čase prestávok podľa rozpisu povinností.

Rozvrh prestávok a vyučovania všetkých pracovísk OV je nasledovný:

Dni v týždni	Výučba		Prestávka	Výučba OD	DO	□	Obedňajšia prestávka	Výučba OD	DO	□	□
	OD	DO									
Pondelok – piatok	7 ⁰⁰	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	9 ³⁰	11 ³⁰	4,5 hod.	11 ³⁰ -12 ⁰⁰	12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ 13,30 14,00	1,5 hod. 2 hod. 2,5 hod.	6 hod. 6,5 hod. 7 hod.

ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

I. OSLOVOVANIE A POZDRAVY

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani – riaditeľka, zástupkyňa, učiteľ(ka), majster(ka), upratovačka a pod.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.

4. Na hodinách telesnej výchovy, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní písomných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia.
5. Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. PRÍCHOD DO ŠKOLY

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
2. Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa posudzujú ako jedna neospravedlnená hodina, pri ďalších neskorých príchodoch sa každý neskorý príchod posudzuje ako neospravedlnená hodina (s výnimkou meškania vlakov, autobusov SAD alebo zlyhania MHD).
3. Rovnako bude triedny učiteľ alebo majster OV postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu).
4. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy, v bufete, alebo na chodbách školy.
5. Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv.

III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách v odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom učebne, na hodinách telesnej výchovy prevádzkovým poriadkom telovýchovného zariadenia a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi vyučujúci.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.

9. Pred opustením triedy alebo pracovného miesta každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. Žiak spravidla zostáva v triede alebo v príľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede, ani po chodbe, nehrá karty a žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien a ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Žiaci môžu navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
3. Žiaci nesmú opustiť do ukončenia vyučovacieho dňa budovu školy alebo pracoviska.
4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho.
6. Pri zistení, že žiak resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

V. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené okná a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu.

VI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
3. Zákonný zástupca žiaka školy je ďalej povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť v škole, bez zbytočného odkladu a to do 48 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba prípadne lekárom nariadený zákaz chodenia do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

NEPLNOLETÝ ŽIAK

Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní:

- pre vopred známy dôvod** – zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
- pre nepredvídaný dôvod** – zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi alebo zástupcom riaditeľa školy;

Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku písomné ospravedlnenie prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii, najneskôr však do troch dní od nástupu na vyučovanie, po uplynutí tejto 3 – dňovej lehoty sa považuje absencia za neospravedlnenú.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom (do troch dní absencie).

V prípade choroby trvajúcej viac ako tri vyučovacie dni po sebe, akceptuje triedny učiteľ výlučne potvrdenie podpísané lekárom.

Z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ ospravedlniť žiakovi maximálne tri dni v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedľňuje zástupca riaditeľky školy, nad päť dní riaditeľka školy.

PLNOLETÝ ŽIAK

Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní:

- pre vopred známy dôvod** – žiak oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
- pre nepredvídaný dôvod** – žiak alebo jeho zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi alebo zástupcom riaditeľa školy;

Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku písomné ospravedlnenie prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii, najneskôr však do troch dní od nástupu na vyučovanie, po uplynutí tejto 3 – dňovej lehoty sa považuje absencia za neospravedlnenú.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť plnoletého žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov bez ohľadu na dobu trvania absencie výlučne na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom.

Zo závažných rodinných dôvodov triedny učiteľ ospravedlní plnoletému žiakovi maximálne dva dni v jednom polroku a to na základe ospravedlnenia podpísaného plnoletým žiakom, každý ďalší deň ospravedľuje zástupca riaditeľa školy, nad päť dní riaditeľ školy, avšak v týchto prípadoch okrem podpisu plnoletého žiaka musí byť na písomnom ospravedlnení doplnený aj podpis jeho zákonného zástupcu.

UPOZORNENIE:

Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z odučeného počtu hodín v danom predmete, na podnet riaditeľa školy po upozornení učiteľom daného predmetu mu môže byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku z daného predmetu – v zmysle školského zákona, §57, písm.b.

VII. UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

1. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci príslušného predmetu s vedomím triedneho učiteľa.
2. Z jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ.
3. Z viac ako jedného dňa uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka, u maloletých zákonného zástupcu žiaka a doporučenia triedneho učiteľa.

OSTATNÉ USTANOVENIA

I. POUŽÍVANIE INÝCH UČEBNÍ AKO KMEŇOVÝCH V OSTATNÝCH PRIESTOROCH ŠKOLY V NADVÄZNOSTI NA ROZVRH HODÍN

1. Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební podľa rozvrhu hodín, schválené vedením školy. Toto je možné zmeniť len po dohovore s vyučujúcimi, ktorých sa to týka. Zmenu vyučujúci oznámia zástupcovi riaditeľa školy.
2. Do určených učební sa žiaci premiestňujú pred vyučovacou hodinou.
3. Pokiaľ je v učebni posledná vyučovacia hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.
4. V učebni pre vyučovacie skupiny žiakov je potrebné urobiť poriadok po ukončení vyučovacej hodiny.

NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú dvaja žiaci triedy a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Povinnosti týždenníkov sú:

- a) Na začiatku vyučovacej hodiny prekontrolujú, či je trieda v poriadku (čistota, zotretá tabuľa)

- b) po skončení vyučovania skontrolujú, či je trieda v poriadku (stoličky vyložené na laviciach, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, uzáver vody)
- c) z triedy odchádzajú poslední
- d) po uplynutí 5 minút od zvonenia na hodinu hlásia neprítomnosť vyučujúceho na hodine zástupcom riaditeľa, príp. riaditeľovi školy

III. ŠTIPENDIUM

V zmysle § 149 Školského zákona – zákon č. 245/2008 Z. z. možno žiakovi, ktorý je žiakom denného štúdia strednej školy poskytnúť štipendium, ak sa spoločne posudzuje s osobami:

- o ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu alebo
- o u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu.

Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roku na príslušný školský rok v období školského vyučovania. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o štipendium v priebehu školského roka, štipendium sa poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.

Štipendium sa poskytuje na základe žiadosti podanej žiakom alebo jeho zákonným zástupcom riaditeľovi SOŠA. Prílohou k žiadosti o štipendium je potvrdenie z ÚPSVaR, že rodina poberá dávku v hmotnej núdzi alebo doklad o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok spolu s dokladom o počte spoločne posudzovaných osôb. Predkladajú sa originály potvrdení alebo riaditeľom overené kópie.

Podmienky poskytovania štipendia a jeho výška: o Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmiennečne vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmiennečné vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmiennečného vylúčenia.

- o Podmienkou poskytnutia štipendia je písomný záväzok žiadateľa, že o bezodkladne písomne oznámi riaditeľovi školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia,
- o vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností rozhodujúcich na poskytnutie štipendia
 - o Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich na priznanie štipendia, zmena sa uskutoční, ak je
 - o v prospech žiaka, od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená,
 - o v neprospech žiaka, od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom nastala zmena.
 - o Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za obdobie, v ktorom nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich na poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na jeho poskytovanie.

- Štipendium sa poskytuje žiakovi mesačne vo výške
 - 50% sumy životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane,
 - 35% sumy životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane,
 - 25% sumy životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5 do 3,5 vrátane.
- Priemerný prospech žiaka sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania; priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov.
- Priemerný prospech žiaka v prvom polroku prvého ročníka sa určí podľa vysvedčenia za druhý polrok zo školy, ktorú naposledy navštevoval.
- Štipendiá sa vyplácajú v termínoch určených školou.
- O priznaní štipendia rozhoduje riaditeľka školy.

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade SOŠ automobilovej v Košiciach, Moldavská cesta 2..
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade školy
3. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
4. Školský poriadok zo dňa 27. 01. 2015 stráca účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku.

Stredná odborná škola automobilová Moldavská cesta 2	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ŠKOLSKÝ PORIADOK	SKOLPOR_2020
		Strana 24 z 25

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 2. septembra 2020

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 22.9.2020

Prílohy

Dodatok č.1 „Bezpečnosť a ochrana zdravia po dobu trvania pandémie ochorenia COVID 19“ – školský rok 2021/2022,

Dodatok č.2 - Prevencia a riešenie šikanovania žiakov na SOŠ automobilovej, Moldavská cesta 2, 041 99 Košice

RNDr. Jana Vargová
riaditeľka SOŠA

Pojmy a skratky

SOŠA – Stredná odborná škola automobilová

MOV – majster odborného výcviku

Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil

Stredná odborná škola automobilová Moldavská cesta 2	ORGANIZAČNÁ SMERNICA ŠKOLSKÝ PORIADOK	SKOLPOR_2020
		Strana 25 z 25

1	31.8.2021	5	Dodatok č.1	Bezpečnosť a ochrana zdravia po dobu trvania pandémie ochorenia COVID 19“ – školský rok 2021/2022	Ing. Kravcová
		7,13	Dodatok č.2	Prevenencia a riešenie šikanovania žiakov na SOŠ automobilovej, Moldavská cesta 2, 041 99 Košice	

Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Rozsah platnosti

Platí v celej SOŠA s účinnosťou od 2.9.2021.