

AKO POSTUPOVAŤ

➤ Ak si podávate daňové priznanie sami (napr. živnostníci)

1. Riadne vyplňte daňové priznanie.
2. Vypočítajte si Vaše 2% z dane z príjmov fyzickej osoby - to je maximálna suma, ktorú nám môžete poukázať, minimálne však 3,00 Eura.
3. V daňovom priznaní pre fyzické osoby sú už uvedené kolónky na poukávanie 2% z dane v prospech 1 prijímateľa. **Údaje, ktoré potrebujete do daňového priznania uviesť:**

Obchodné meno alebo názov: **SRRZ - Rodičovské združenie pri SOŠ automobilovej**
Sídlo –obec, PSČ, ulica, číslo: **Moldavská cesta 2, 041 99 Košice**
Právna forma: **Občianske združenie**
Identifikačné číslo (IČO/SID): **17319617 / 0432**

4. Riadne vyplnené daňové priznanie doručte v lehote, ktorú máte na podanie daňového priznania (zvyčajne do 31.3.) na daňový úrad podľa Vášho bydliska.

➤ Ste zamestnanec a ročné zúčtovanie dane za Vás robí zamestnávateľ

1. Požiadajte zamestnávateľa, aby Vám vystavil **Potvrdenie o zaplatení dane**
2. Z tohto Potvrdenia si viete zistiť dátum zaplatenia dane a vypočítať 2% z Vašej zaplatenej dane - to je maximálna suma, ktorú môžete v prospech prijímateľa poukázať. Táto suma však musí byť minimálne 3,00€.
3. Stiahnite si a vyplňte **Vyhlásenie o poukávaní 2% z dane**, v ktorom sú už vyplnené údaje o prijímateľovi.
4. Obe tieto tlačivá (Vyhlásenie spolu s Potvrdením), doručte do 30. apríla na daňový úrad podľa Vášho bydliska, alebo na sekretariát školy (najneskôr do 20. apríla), ktorý potom spoločne rozdistribuuje tlačivá na príslušný úrad.

➤ Postup pre právnické osoby - viac na www.rozhodni.sk