


| | | | |
|---|---|--------------|-----------|
|  <p>Stredná odborná škola automobilová Moldavská cesta 2</p> | <p>ORGANIZAČNÁ SMERNICA ŠKOLSKÝ PORIADOK</p> | Vydanie č.: | 1 |
| | | Platné od: | 1.11.2023 |
| | | Strana | 1 z 25 |
| | SKOLPOR_2023 | Výtlačok č.: | 1 |

ŠKOLSKÝ PORIADOK

| | Vypracoval | Kontroloval | Schválil |
|-----------------------------|---|---|--------------------|
| Meno a priezvisko | Ing. Silvia Kravcová | Ing. Jozef Keltoš | RNDr. Jana Vargová |
| Funkcia | Zástupkyňa riaditeľky pre pedagogickú činnosť | Zástupca riaditeľky pre pedagogickú činnosť | Riaditeľka SOŠA |
| Organizačná jednotka | Úsek pedagogických činností | Úsek pedagogických činností | Riaditeľka SOŠA |
| Dátum | 23.10.2023 | 24.10.2023 | 24.10.2023 |
| Podpis | | | |

Účel

Táto smernica stanovuje pravidlá správania sa a zásady hodnotenia žiakov Strednej odbornej školy automobilovej .

SOŠA je odbornou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie SOŠA zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi a majstrami odborného výcviku. SOŠA dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom i ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok SOŠA je vypracovaný v súlade s Ústavou SR, §153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so Zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so Zákonom č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a metodickým pokynom č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Oboznámenie s organizačnou smernicou

Pedagogickí zamestnanci sa oboznámia so smernicou, čo potvrdia svojim podpisom na pracovnej porade v mesiaci november 2023. Žiakov školy oboznámia so školským poriadkom na triednických hodinách v jednotlivých triedach, najneskôr v mesiaci november 2023.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. KAŽDÝ ŽIAK MÁ PRÁVO NA :

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelávanie vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožní mu rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok a zmysel pre morálnu a sociálnu zodpovednosť,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- e) bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
- m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov,
- n) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- o) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu, (§ 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení v znení neskorších predpisov),

- p) príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa školského zákona,
 - q) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
 - r) na objektívne hodnotenie, vedieť, čo sa bude hodnotiť a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - s) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
 - t) na vzdelávací poukaz a zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti mimo vyučovania podľa vlastného záujmu,
 - u) na aktívne zapojenie sa do činnosti školského parlamentu,
 - v) každý žiak má právo voliť triednu samosprávu a byť do nej zvolený,
 - w) voliť zástupcu žiaka školy do Školského parlamentu SŠ a byť do nej zvolený,
 - x) voliť zástupcu žiaka školy do Rady školy SŠ a byť do nej zvolený,
 - y) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod...),
 - z) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom vo vážnejšom prípade výchovným poradcom, koordinátorom pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov, či riaditeľkou školy, resp. jeho zástupcami so zárukou diskretnosti,
- aa)požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiak, ktorý je zdravotne znevýhodnený má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. K POVINNOSTIAM ŽIAKOV PATRÍ:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, dbať o čistotu a poriadok v škole, najmä v súvislosti

s konzumáciou potravín, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,

- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli poskytnuté, ihneď hlásiť vyučujúcemu zmenu nastavenia školského počítača, alebo zistenú poruchu na počítači,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- h) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil,
- i) prinášať si na vyučovacie hodiny potrebné učebnice, zošity a pomôcky podľa pokynov učiteľov a označiť ich svojim menom a triedou,
- j) po skončení vyučovania neodkladať si v lavici učebnice a školské potreby,
- k) ak nie je možné žiaka ohodnotiť v riadnom klasifikačnom období z rôznych objektívnych dôvodov, žiak koná komisionálnu skúšku § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- l) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne po zazvonení na začiatku vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni a neopúšťať svoje miesto bez vyzvania,
- m) písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka študijných odborov) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
- n) ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a majstra odborného výcviku najneskôr do 3 dní od nástupu na vyučovanie,
- o) dodržiavať pokyny učiteľa v odborných učebniach, telovýchovných zariadeniach a osobitné predpisy, základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy,
- p) správať sa k svojim spolužiakom priateľsky, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý. V školskej budove sa správať spoločensky,
- q) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri činnostiach v rámci vyučovania, na odbornom výcviku a akciách usporiadaných školou i mimo vyučovania, ako aj zásady protipožiarnej ochrany. Ak sa stane úraz, musí ho žiak ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi, MOV alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor. Úraz musí byť vyšetrený a zaevidovaný. Školské úrazy

eviduje prítomný učiteľ, MOV alebo učiteľ konajúci pedagogický dozor (deň, hodina, druh zranenia a ošetrenia, osobné údaje postihnutého a svedkov),

- r) ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy, predkladá učiteľovi TSV žiadosť o oslobodenie z TSV podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekársnym osvedčením do 30.9. resp. do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia dozvedel. Na hodine TSV je prítomný ak nenavštevuje osobitnú TSV,

3. ŽIAKOM NIE JE V ŠKOLE DOVOLENÉ:

- a) opustiť svojvoľne budovu školy počas vyučovania a ani cez prestávky. V čase vyučovania môžu opustiť budovu školy iba s povolením triedneho učiteľa resp. učiteľa predmetu podľa rozvrhu hodín,
- b) fajčiť v priestoroch školy, v areáli a na pozemku školy, ako aj v jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej a telefónnej siete, zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov,
- d) znečisťovať interiér aj exteriér školy (ničiť zariadenie učební a ostatných priestorov školy),
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) demonštrovať prejavy intimity na verejnosti,
- g) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny, alebo vyučovacieho dňa). V prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci. Cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť,
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov,
- i) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- j) robiť si zvukový a obrazový záznam bez súhlasu vyučujúceho
- k) používať vlastné elektrické spotrebiče a pripájať ich na našu elektrickú sieť / všetky typy nabíjačiek a ďalšie elektrické zariadenia/.

ŽIAKOM JE V ŠKOLE A NA AKCIÁCH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU PRÍSNE ZAKÁZANÉ:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické, fyzické násilie a jeho propagácia – dodatok č.2 - Prevencia a riešenie šikanovania žiakov na SOŠ automobilovej, Moldavská cesta 2, 041 99 Košice,
- b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie,
- c) prejavovať alebo propagovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom,
- d) prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok ako aj byť pod vplyvom týchto látok,
- e) obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej,
- f) prenášať nevhodné súbory cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...),
- g) tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy,
- h) parkovať motorové vozidlo na parkovisku školy a používať motorové vozidlo pri presune na školskú akciu mimo objektu školy alebo v čase prestávok počas vyučovacieho procesu.

Prevencia a riešenie šikanovania žiakov

Charakteristika šikanovania

1. Na účel tohto dodatku sa šikanovaním rozumie
 - správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
 - úmyselný, spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
2. Podstatou šikanovania je najmä
 - úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
 - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
3. Šikanovanie sa môže prejaviť
 - v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií, alebo kyberšikanovaním,

- v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
4. Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania. Medzi kyberšikanovanie patrí:
- zverejňovanie nepravdivých údajov,
 - prenasledovanie spolužiakov,
 - vytváranie falošných kont v cudzom mene,
 - ponižovanie cez internet,
 - napádanie hrubými výrazmi,
 - zhotovovanie zvukového alebo obrazového záznamu v škole i mimo školy za účelom ponižovania, vtípkovania, vydierania.

Žiak je zodpovedný za ním zverejnené informácie o škole, o spolužiakoch, zamestnancoch školy na sociálnych sieťach.

Na sociálnych sieťach je preto zakázané:

- posielanie krutých,
- nepravdivých,
- vulgárnych alebo vyhrážajúcich sa správ a údajov,
- vytváranie príbehov, karikatúr, obrázkov, vtipov, ktoré obeť zosmiešňujú, ponižujú,
- obeť virtuálne prenasledovať, fotografovať alebo filmovať prostredníctvom digitálneho fotoaparátu, mobilného telefónu či kamery a rozosielať zábery pridaním fotografií a videí na statuse,
- ukradnutie identity – prelomenie hesla obeť, preniknutie do jej virtuálneho priestoru a poškodenie obeť prostredníctvom falšovania identity, vytváranie falošných profilov na sociálnych serveroch

5. Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- agresor vystupuje často anonymne,
- útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,

- obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Prevenia šikanovania

1. Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania, školských akcií a odborného výcviku v súlade so školským zákonom č. 245/2008 Z. z, Dohovorom o právach dieťaťa (20. novembra 1989) a podľa pracovného poriadku školy.
2. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, ktorí:
 - a. realizujú vyučovací proces, odborný výcvik,
 - b. vykonávajú počas prestávok pedagogický dozor na chodbách,
 - c. vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (školské výlety, kurzy, súťaže, exkurzie, kultúrne a športové podujatia a ďalšie školské akcie),
 - d. vykonávajú pedagogický dozor počas záujmových krúžkov.
3. Šikanovanie, resp. jeho náznaky, nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované. Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc. Je povinný ihneď túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi agresora a obeť, výchovnému poradcovi, prípadne vedeniu školy.
4. Zamestnanec školy, ktorý neprijme žiadne opatrenia v prípade šikanovania, resp. neoznámi danú skutočnosť kompetentným osobám, sa vystavuje riziku trestného stíhania
5. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách !“
6. Je dôležité, aby sa s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení a rodičovská verejnosť. Pre žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov je potrebné vedieť, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou, mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania, a to tak pre jeho obeť, ako i pre agresorov. Za zvlášť nebezpečné je potrebné považovať tendenciu podceňovať počiatkové prejavy šikanovania.
7. Dôležité aktivity školy sa nedajú spájať len s vyučovacími predmetmi, ale sa týkajú všetkých činností a situácií v škole, v ktorých sa žiak učí prijímať všeobecné hodnoty spoločnosti, identifikovať sa s nimi a konať v ich duchu v každodennom živote.

8. Riaditeľka školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity. V rámci účinnej prevencie šikanovania je pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie dôležité najmä
- a. vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
 - b. navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
 - c. vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - d. zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
 - e. oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - f. informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
 - g. zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
 - h. spolupracovať s odborníkmi z CPPPaP resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
 - i. v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
 - j. zainteresovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.
 - k. zriadiť na škole „Schránku dôvery“

Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že sa v priestoroch budovy počas školského vyučovania a na školských akciách zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický a nepedagogický zamestnanec povinný postupovať takto:

1. Zamestnanec, ktorý zistí šikanovanie informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko a triedu, ktorú navštevuje), výchovného poradcu a člena vedenia školy. Pri veľmi vážnych prípadoch šikanovania je tento zamestnanec povinný zavolať políciu.
2. Triedni učitelia si na pohovor prizvú daných žiakov (nie v jednom termíne), zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy. O danom pohovore triedni učitelia spíšu zápis, pričom tento odovzdajú v jednom vyhotovení:
 - a. zákonnému zástupcovi obeť a agresora,

- b. výchovnému poradcovi,
- c. jeden exemplár vložia do osobného spisu žiaka.

V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť, navrhnu opatrenia na riešenie daného problému.

3. Triedni učitelia agresora a obeť si v spolupráci s výchovným poradcom pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov (nie v jednom termíne). Aj o tomto stretnutí spíšu zápis. K pohovoru prívú aj člena vedenia školy.
4. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľka školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade so školským poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. – Trestný zákon a zákonom č. 372/1990 Z. z. – Zákon SR o priestupkoch.
5. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu.

Metódy riešenia šikanovania

Na riešenie problémov týkajúcich sa šikanovania žiakov sa budú používať nasledujúce metódy:

- a. zaistenie ochrany obetiam,
 - b. rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor so zúčastnenými na danom prípade šikanovania,
 - c. hľadanie a následné nájdenie vhodných svedkov – nikdy nekonfrontovať obeť s agresorom,
 - d. kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov dotknutých žiakov
 - e. kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (CPPP a P, Polícia SR) – kontakt zabezpečuje výchovný poradca, prípadne vedenie školy,
 - f. využívanie anonymnej dotazníkovej metódy.
2. Na riešenie šikanovania pri výskyte skupinového násillia sa použije postup:
 - a. okamžitá pomoc obeť,
 - b. dohoda riaditeľky školy s výchovným poradcem, triednymi učiteľmi a s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe riešenia,
 - c. vlastné riešenie problému,
 - d. zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
 - e. pokračujúca pomoc a podpora obeť,
 - f. nahlásenie prípadu polícii – rozhodne riaditeľka školy,
 - g. kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – zabezpečia triedni učitelia,
 - h. kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

Opatrenia na riešenie situácie

Škola na riešenie problému šikanovania zavedie nasledovné opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť:
 - a. individuálna práca s obeťou,
 - b. zvážiť možnosť odporučiť rodičom obeť vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPaP),
 - c. zorganizovať skupinový intervenčný program školy v spolupráci s CPPPaP,
 - d. zvýšiť informovanosť a poradenstvo pre rodičov žiakov.
2. Opatrenia voči agresorovi:
 - a. individuálna práca s agresorom,
 - b. možnosť odporučiť rodičom agresora spoluprácu s CPPPaP,
 - c. zorganizovať skupinový program v spolupráci s CPPPaP,
 - d. uloženie výchovných opatrení,
 - e. zníženie známky zo správania,
 - f. zvýšiť informovanosť a poradenstvo pre rodičov žiakov.
3. Opatrenia v mimoriadnych a opakovaných prípadoch:
 - a. odporučiť rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný pobyt v diagnostickom centre, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
 - b. oznámiť prípad príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech mladistvého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
 - c. oznámiť prípad príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin,
 - d. vylúčiť, resp. preradiť agresora na inú školu.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú výchovný poradca, koordinátor prevencie, ale hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov, aby si všímali možné príznaky šikanovania a súčasne im poskytli pomoc. Táto povinnosť platí tak pre rodinu obeť ako aj pre rodinu agresora.

1. Pri rozhovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä zachovanie dôvernosti informácií.
2. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca, koordinátor prevencie a vedenie školy.
3. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
4. Riaditeľka školy je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

System výchovných opatrení

Po dokázaní šikanovania môže byť agresor potrestaný:

1. výchovným opatrením – pokarhaním riaditeľkou školy,
2. zníženou známku zo správania,
3. oznámením šikanovania polícii,
4. návrhom na umiestnenie do výchovného ústavu.

Odporúčania

1. Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo prejavom antisociálneho správania jednotlivcov alebo skupín žiakov.
2. Dodatok je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými v školskom poriadku školy.
3. Výchovný poradca ako aj koordinátor prevencie zapracujú ustanovenia stratégie školy pri výskyte šikanovania do svojich plánov práce.
4. S týmto dodatkom budú oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na pedagogickej rade konanej dňa 27.8.2021, čo potvrdia svojim podpisom na prezenčnej listine.
5. Dodatkom sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do preberaného učiva v časti „triednická hodina“.
6. Vedenie školy zabezpečí vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovného poradcu.
7. Zapája do prevencie šikanovania školský parlament, radu školy.

Zákaz predaja, užívania, prechovávanía a distribúcie nikotínových vrecúšok bez obsahu tabaku (slangovo deťmi označované ako „žuvací tabak“).

Dodatok vydáva riaditeľka školy SOŠ automobilovej v Košiciach ako neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku. Dodatok č.3 je vypracovaný **v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a novely zákona č. 89/2016 Z. z. o výrobe, označovaní a predaji tabakových výrobkov a súvisiacich výrobkov.**

V zmysle § 6 ods.1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Predaj tabakových výrobkov, výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, bezdymových tabakových výrobkov, elektronických cigariet a nikotínových vrecúšok bez obsahu tabaku.

Zakazuje sa predaj tabakových výrobkov, výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, bezdymových tabakových výrobkov, elektronických cigariet a nikotínových vrecúšok bez obsahu tabaku v stredných školách.

V zmysle § 7 ods.1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zakazuje sa fajčiť v stredných školách.

4. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA MÁ PRÁVO V ZMYSLE § 144 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA :

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- i) na vyriešenie podnetov, sťažností,
- j) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia,
- k) na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- l) sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
- m) poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole,

- n) zákonný zástupca žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo konzultovať problematiku vzdelávania integrovaného žiaka s triednym učiteľom, výchovným poradcom a vedením školy a má právo oboznámiť sa s individuálnym vzdelávacím programom.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA MÁ POVINNOSŤ V ZMYSLE § 144 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA :

- o) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- p) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- q) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- r) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- s) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- t) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil škole alebo spolužiakom,
- u) najneskôr do 3 dní od nástupu na vyučovanie ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára,
- v) zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- w) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdkach rodičovských združení a v čase konzultačných hodín vyučujúcich),
- x) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- y) oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa.

II. HODNOTENIE ŽIAKOV

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Žiak má právo:

- a) **vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,**
- b) **dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,**
- c) **na objektívne hodnotenie.**

Hodnotenie žiakov upravuje § 55, § 55a, §56, § 57 Zákona č. 245/2008 Z. z. zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežné a súhrnné hodnotenie žiaka. v zmysle § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení

Priebežné hodnotenie sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnné hodnotenie sa vykonáva na konci každého polroka. Hodnotenie je formou klasifikácie.

Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený formou klasifikácie, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza:

- „**aktívne absolvoval**“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- „**absolvoval**“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo
- „**neabsolvoval**“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval, alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.
- „**oslobodený**“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

Žiak z vyučovacieho predmetu neprospel, ak

- je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
- neabsolvoval vyučovací predmet.

Hodnotenie žiaka v zmysle § 56 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení

- Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

- Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
- Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.
- Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, termín vykonania komisionálnej skúšky je do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.
- Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 10. septembra
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nezúčastní sa komisionálnej skúšky a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky z vyučovacieho predmetu neprospel.

Komisionálne skúšky žiakov sa vykonávajú v zmysle § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka,
- c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľka školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) neprospel z vyučovacieho predmetu,,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- h) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
- i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

Hodnotenie skúšky

Členovia trojčlennej komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky oznámi výsledok skúšky a zaznamená ho v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda verejne v deň konania skúšky. **Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.**

Žiadosť o komisionálnu skúšku

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti vyučujúceho pedagogického zamestnanca, zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

Ostatné ustanovenia

V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov., z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.

OPAKOVANIE ROČNÍKA

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, alebo ak neprosper na komisionálnej skúške, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

III. OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. POCHVALA A INÉ OCENENIE

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prejavy správania, ktoré pozitívne ovplyvňujú sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy a riaditeľka školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na zhromaždení triedy.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za :

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy na úrovni samosprávneho kraja a na vyššej úrovni,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,

- d) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

Pre pozitívne výchovné pôsobenie – za prvé menšie porušenia školského poriadku – napomenutie triednym učiteľom alebo MOV. Nasledujú:

- a) pokarhania - od triedneho učiteľa, MOV, od riaditeľky školy
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcim, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Systém výchovných opatrení pri riešení šikanovania rieši dodatok č.2 - Prevencia a riešenie šikanovania žiakov na SOŠ automobilovej, Moldavská cesta 2, 041 99 Košice

a) pokarhania

- Pokarhanie od triedneho učiteľa:
 - za opakované menšie porušovanie vnútorného školského poriadku (neplnenie si povinností týždenníka, nevhodné neúmyselné správanie sa voči zamestnancom školy, vyrušovanie na hodinách, nenosenie si učebných pomôcok, nedodržiavanie hygienicko –epidemiologických opatrení...)
 - za jednorazové väčšie porušenie vnútorného školského poriadku ○ za 1-10 neospravedlnených vyučovacích hodín
- Pokarhanie majstra odbornej výchovy (ako u triedneho učiteľa)
- Pokarhanie od riaditeľky školy ○ za disciplinárne priestupky (za podvádzanie, arogantné správanie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách,...)

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

b) podmienené vylúčenie zo štúdia sa udeľuje za:

- 30 a viac neospravedlnených hodín
- krádež,

- prinášanie do školy alebo na podujatia organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov (zbrane, drogy, alkohol a pod.),
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

c) **vylúčenie zo štúdia**

Ak sa žiak v lehote podmieneného vylúčenia dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy ho vylúči zo štúdia za:

- nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo štúdia, ○ spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nebanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom,
- v prípade právoplatného odsúdenia za spáchanie trestného činu

Podmienené vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Opatrenie vo výchove, ktorým je podmienené vylúčenie a vylúčenie možno uložiť žiakovi školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť, nevylučuje sa individuálny prístup pri hodnotení každého prípadu. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi pred kolektívom triedy.

3. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, MOV a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nim. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé

- o za 11 – 29 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu 1 polroka
- o falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia príp. podpisu lekára,
- o zásahy do školských dokumentov, prepisovanie resp. dopisovanie známok do klasifikačného hárku,
- o tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, študentov),
- o prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie....),
- o poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti,
- o opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľkou školy.

Stupňom 3 – menej uspokojivé

- o za 30 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín
- o ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku,
- o ak sa aj po udelení 2. stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,
- o ak žiak porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

Stupňom 4 – neuspokojivé

- o za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia
- o ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti,
- o ak žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- o ak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov (krádež, ublíženie na zdraví inej osobe).

Vyššie uvedené znížené známky so správania sa kombinujú s výchovnými opatreniami, pričom zníženej známke zo správania na konci klasifikačného obdobia spravidla predchádza výchovné opatrenie (uložené zväčša na štvrtročnej a trištvrtročnej hodnotiacej pedagogickej rade).

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s platnou legislatívou neklasifikuje zo správania.

IV. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Organizácia vyučovania

Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy na Moldavskej ceste 2 v Košiciach, v klasických, odborných učebniach, telocvični a vonkajších športoviskách.

Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Na úseku teoretického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie v iných formách.

Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút a vyučovací deň má nasledujúce poradie vyučovacích hodín:

Rozpis vyučovacích hodín :

| | |
|-------|-------------------------|
| 0. VH | 7,10 hod. – 7,55 hod |
| 1.VH | 8,00 hod.- 8,45 hod. |
| 2.VH | 8,55 hod. – 9,40 hod. |
| 3.VH | 9,50 hod. – 10,35 hod. |
| 4.VH | 10,55 hod. – 11,40 hod. |
| 5.VH | 11,45 hod. – 12,30 hod. |
| 6.VH | 12,40 hod. – 13,25 hod. |
| 7.VH | 13,35 hod. – 14,20 hod. |
| 8.VH | 14,30 hod. – 15,15 hod. |
| 9.VH | 15,20 hod. – 16,05 hod. |
| 10.VH | 16,10 hod. – 16,55 hod. |
| 11.VH | 17,05 hod. – 17,50 hod. |
| 12.VH | 17,55 hod. – 18,40 hod. |
| 13.VH | 18,45 hod. – 19,30 hod. |

Dĺžka prestávok:

- po nulte a štvrtej vyučovacej hodine a v popoludňajšom vyučovaní – 5 minút -
po tretej hodine – 20 minút
- ostatné prestávky – 10 minút

Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania a cez prestávky môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa alebo majstra OV a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov.

Vyučovací proces je organizovaný v klasických triedach, odborných učebniach, laboratóriách, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.Zákonní zástupcovia žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy alebo u študijnej referentky. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na informačnom dni a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne v elektronickej žiackej knižke a elektronickej triednej knihe. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

2. PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Na úseku praktického vyučovania sa organizuje výchovno-vyučovací proces podľa štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory k dosiahnutiu požadovaných zručnosti a návykov. Využívajú sa tiež formy súťaží zručnosti, exkurzie, dobrovoľná záujmová činnosť, plnenie učebných osnov na produktívnych prácach.

Organizácia vyučovacieho dňa v odbornom výcviku

1. *Vyučovací deň (vyučovacia jednotka)* u žiakov trvá najviac **6 až 7 hodín** (podľa príslušného ŠkVP, v závislosti na učebnom/študijnom odbore a ročníku štúdia). Vyučovacia hodina trvá 60 minút.
2. *Odborný výcvik žiakov učebných a študijných odborov je zabezpečený v súlade so Zákonom č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
3. *Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.*
4. *Vyučovací deň sa začína o 07,00 hod.*
5. **Prezliekanie** do pracovného odevu a **prezúvanie** do pracovnej obuvi žiakov sa vykonáva v dielenských priestoroch, resp. v určených priestoroch na vysunutých pracoviskách.
6. MOV vykonáva dozor v čase prestávok podľa rozpisu povinností.

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|----------------|--|
| Stredná odborná škola automobilová Moldavská cesta 2 | ORGANIZAČNÁ SMERNICA ŠKOLSKÝ PORIADOK | | | | | | SKOLPOR_2020 | |
| | | | | | | | Strana 24 z 25 | |

Rozvrh prestávok a vyučovania všetkých pracovísk OV je nasledovný:

| Dni v týždni | Vyučba | | Prestávka | Vyučba OD | DO | □ | Obedňajšia prestávka | Vyučba OD | DO | □ | □ |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|-------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | OD | DO | | | | | | | | | |
| Pondelok piatok | 7 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ - 9 ³⁰ | 9 ³⁰ | 11 ³⁰ | 4,5 hod. | 11 ³⁰ -12 ⁰⁰ | 12 ⁰⁰ | 13 ⁰⁰ 13,30 14,00 | 1,5 hod. 2 hod. 2,5 hod. | 6 hod. 6,5 hod. 7 hod. |

ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

I. OSLOVOVANIE A POZDRAVY

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani – riaditeľka, zástupkyňa, učiteľ(ka), majster(ka), upratovačka a pod.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa v školskej lavici. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní písomných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia.
5. Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

I. PRÍCHOD DO ŠKOLY

6. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
7. Žiak pri vstupe do školy musí správnym spôsobom použiť čipovú kartu / ISIC/.
8. Ak žiak opakovane znemožní kontrolu dochádzky prostredníctvom žiackeho školského dochádzkového systému, bude mu udelené výchovné opatrenie alebo príslušný triedny učiteľ rozhodne o zníženej známke zo správania.
9. Oneskorené príchody žiaka na vyučovaciu hodinu sa v elektronickej triednej knihe sčítavajú po minútach, každých 45 minút sa považuje ako neospravedlnená absencia (s výnimkou meškania vlakov, autobusov SAD alebo zlyhania MHD)
10. Rovnako bude triedny učiteľ alebo majster OV postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania.
11. Žiak je povinný zúčastňovať sa triednych hodín. V prípade neospravedlnenej neúčasti žiaka na triednickej hodine môže triedny učiteľ udeliť žiakovi výchovné opatrenie v súlade s platným školským poriadkom
12. **Počas prestávok majú žiaci prísny zákaz opustiť budovu školy.**
13. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy, alebo na chodbách školy.
14. Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv.

II. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách v odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom učebne, na hodinách telesnej výchovy prevádzkovým poriadkom telovýchovného zariadenia a pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak vyučujúci neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. To sa netýka tvorivých diskusií a iných foriem práce žiakov, ktoré riadi vyučujúci.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý vyučujúci môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy alebo pracovného miesta každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. Žiak spravidla zostáva v triede alebo v príľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede, ani po chodbe, nehrať karty a žiadne loptové hry, neničí školský majetok, nekričí, nevykláňa sa z okien a ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Žiaci nesmú opustiť do ukončenia vyučovacieho dňa budovu školy alebo pracoviska.
3. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho.

5. Pri zistení, že žiak resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

IV. ODHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené okná a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu.
4. Žiak pri odchode zo školy musí správnym spôsobom použiť čipovú kartu / ISIC/.

V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Po príchode do budovy školy sa každý žiak prihlási ISIC kartou do elektronickej databázy a rovnako sa pred odchodom zo školy z databázy odhlási na termináli, ktorý sa nachádza pri vrátnici školy. V čase odborného výcviku sa žiak prihlasuje a odhlasuje do elektronickej databázy v mieste odborného výcviku, okrem žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na zmluvných pracoviskách.
3. Nezaevidovaný príchod a odchod žiakov školy sa považuje za absenciu v daný deň.
4. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
5. Žiak, ktorý počas školského roka navštevuje autoškolu, je povinný **plánovať kondičné jazdy v čase mimo vyučovacieho procesu.**
6. Zákonný zástupca žiaka školy je ďalej povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť v škole, bez zbytočného odkladu a to do 48 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu alebo inú vážnu udalosť, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak požiada o ospravedlnenie svojho triedneho učiteľa.
9. Žiaci, ktorí majú zdravotné obmedzenia a žiadajú oslobodenie od telesnej a športovej výchovy (úplne, resp. čiastočne) sú povinní do 30. septembra príslušného roku predložiť potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto rozhodnutia. Za druhý polrok je to termín do konca I. polroka daného školského

roku (31. januára). Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej a športovej výchovy. Ak žiak donesie návrh od lekára na oslobodenie od telesnej a športovej výchovy neskoro bez opodstatneného dôvodu, riaditeľka školy môže udeliť výchovné opatrenie za nerešpektovanie a nedodržanie uvedeného termínu. Za opodstatnený dôvod sa považuje dlhodobá neprítomnosť žiaka v škole z dôvodu choroby alebo zmena zdravotného stavu počas školského roka. Žiak úplne oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa nemusí zúčastniť telesnej výchovy, pokiaľ je to prvá, alebo posledná hodina v danom vyučovacom dni.

10. Žiak je povinný zúčastňovať sa triednických hodín. V prípade neospravedlnenej neúčasti žiaka na triednickej hodine môže triedny učiteľ udeliť žiakovi výchovné opatrenie v súlade s platným školským poriadkom.

NEPLNOLETÝ ŽIAK

Ak sa nepлноletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní:

- a) **pre vopred známy dôvod** – zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
- b) **pre nepredvídaný dôvod** – zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi alebo zástupcom riaditeľky školy;

Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne požiadať triedneho učiteľa alebo majstra odborného výcviku o ospravedlnenie prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii, najneskôr však do troch dní od nástupu na vyučovanie, po uplynutí tejto 3 – dňovej lehoty sa považuje absencia za neospravedlnenú.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe písomnej žiadosti o ospravedlnenie podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom (do 5 dní absencie).

Zo závažných rodinných dôvodov môže triedny učiteľ ospravedlniť žiakovi maximálne tri dni v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedľňuje zástupca riaditeľky školy, nad päť dní riaditeľka školy.

PLNOLETÝ ŽIAK

Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní:

- a) **pre vopred známy dôvod** – žiak oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr jeden deň pred plánovanou absenciou s uvedením jej dôvodu;
- b) **pre nepredvídaný dôvod** – žiak oznámi najneskôr do dvoch dní od začiatku absencie dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi alebo zástupcom riaditeľky školy;

Žiak je povinný písomne požiadať triedneho učiteľa alebo majstra odborného výcviku o ospravedlnenie prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii, najneskôr však do troch

dní od nástupu na vyučovanie, po uplynutí tejto 3 – dňovej lehoty sa považuje absencia za neospravedlivenú.

Zo závažných rodinných dôvodov môže triedny učiteľ ospravedlniť plnoletému žiakovi maximálne tri dni v jednom polroku a to na základe ospravedlnenia podpísaného plnoletým žiakom, každý ďalší deň ospravedlňuje zástupca riaditeľky školy, nad päť dní riaditeľka školy.

VII. UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

1. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci príslušného predmetu s vedomím triedneho učiteľa.
2. Z jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ.
3. Na viac dní uvoľňuje žiaka riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti žiaka, u nepĺnoletých žiakov na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a doporučenia triedneho učiteľa a zástupcov riaditeľky školy.

OSTATNÉ USTANOVENIA

I. POUŽÍVANIE INÝCH UČEBNÍ AKO KMEŇOVÝCH V OSTATNÝCH PRIESTOROCH ŠKOLY V NADVÄZNOSTI NA ROZVRH HODÍN

1. Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební podľa rozvrhu hodín, schválené vedením školy. Toto je možné zmeniť len po dohovore s vyučujúcimi, ktorých sa to týka. Zmenu vyučujúci oznámia zástupcovi riaditeľky školy.
2. Do určených učební sa žiaci premiestňujú pred vyučovacou hodinou.
3. V učebni pre vyučovacie skupiny žiakov je potrebné urobiť poriadok po ukončení vyučovacej hodiny.

II. ŠTIPENDIUM

V zmysle § 149 Školského zákona – zákon č. 245/2008 Z. z. možno žiakovi, ktorý je žiakom strednej školy poskytnúť štipendium alebo iné nepeňažné plnenie, ak sa spoločne posudzuje s osobami:

- ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu alebo
- u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu.

Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roku na príslušný školský rok v období školského vyučovania. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o štipendium v priebehu školského roka, štipendium sa poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná. Nepeňažné plnenie možno žiakovi poskytnúť aj jednorazovo.

Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej žiakom alebo jeho zákonným zástupcom riaditeľke SOŠA. Prílohou k žiadosti o štipendium je potvrdenie

z ÚPSVaR, že rodina poberá dávku v hmotnej núdzi alebo doklad o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok spolu s dokladom o počte spoločne posudzovaných osôb. Predkladajú sa originály potvrdení alebo riaditeľkou overené kópie.

Podmienky poskytovania štipendia a jeho výška:

- Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmiennečne vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmiennečné vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmiennečného vylúčenia. Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý opakuje ročník.
- Podmienkou poskytnutia štipendia je písomný záväzok žiadateľa, že bezodkladne písomne oznámi riaditeľke školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia,
- vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností rozhodujúcich na poskytnutie štipendia

Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich na priznanie štipendia, zmena sa uskutoční, ak je

- v prospech žiaka, od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená,
- v neprospech žiaka, od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom nastala zmena.

Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za obdobie, v ktorom nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich na poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na jeho poskytovanie.

- Štipendium sa poskytuje žiakovi mesačne vo výške 50% sumy životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane,
- 35% sumy životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane,
- 25% sumy životného minima určeného osobitným predpisom pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5 do 3,5 vrátane.
- Priemerný prospech žiaka sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania; priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov.
- Priemerný prospech žiaka v prvom polroku prvého ročníka sa určí podľa vysvedčenia za druhý polrok zo školy, ktorú naposledy navštevoval.
- Štipendia sa vyplácajú v termínoch určených školou.
- O priznaní štipendia rozhoduje riaditeľka školy.

Tehotenské štipendium v zmysle §149a Školského zákona sa poskytuje plnoletej tehotnej žiačke strednej školy, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov

spojených so zdravotným stavom žiačky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má žiačka právny nárok.

Tehotenské štipendium sa priznáva na základe písomnej žiadosti žiačky podanej riaditeľke školy, ktorej prílohou je lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom.

O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje riaditeľka školy.

Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť.

Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac.

Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

Stredná škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie žiačka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

Nárok na tehotenské štipendium zaniká

- a) vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- b) skončením tehotenstva,
- c) podmiennečným vylúčením alebo
- d) dňom, kedy prestala byť žiačkou školy.

Žiačka oznámi strednej škole skončenie tehotenstva do desiatich pracovných dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak tehotenstvo skončilo inak ako narodením dieťaťa.

Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť strednej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie.

Na účely preukazovania nároku podľa odseku 1, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv žiačky je stredná škola oprávnená spracúvať osobné údaje žiačky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Stredná škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

Motivačné štipendium postup pri poskytovaní motivačných štipendií žiakom stredných odborných škôl upravuje Smernica č.50/2015.

Motivačné štipendium sa poskytuje žiakovi, ktorý sa pripravuje na povolanie, skupinu povolání alebo odborných činností v študijnom odbore alebo učebnom odbore zaradenom do zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce a spĺňa podmienky podľa § 27 ods. 3 až 5 zákona č. 61/2015.

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade SOŠ automobilovej, Moldavská cesta 2, Košice.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade školy
3. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
4. Školský poriadok zo dňa 2. 09. 2020 stráca účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. novembra 2023

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 16.10.2023

RNDr. Jana Vargová
riaditeľka SOŠA

| | | |
|--|---|----------------|
| Stredná odborná škola automobilová Moldavská cesta 2 | ORGANIZAČNÁ SMERNICA ŠKOLSKÝ PORIADOK | SKOLPOR_2020 |
| | | Strana 32 z 25 |

Pojmy a skratky

SOŠA – Stredná odborná škola automobilová
MOV – majster odborného výcviku

Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

| P. č. | Dátum zmeny | Strana | Prepis, Doplnok | Obsah zmeny | Zmenu zaznačil |
|-------|-------------|--------|-----------------|-------------|----------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Rozdeľovník

| Por. č. výtlačku | Držiteľ | Organizačná jednotka | Podpis o prevzatí |
|------------------|---------|----------------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Rozsah platnosti

Platí v celej SOŠA s účinnosťou od 1.11.2023.