

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ automobilová Košice
4. Názov projektu	Tradičná škola v tempe vedomostnej spoločnosti
5. Kód žiadosti o NFP/identifikátor žiadosti o NFP	OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01
6. Názov pedagogického klubu	Klub odborných zručností - strojársky
7. Počet členov pedagogického klubu	10
8. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.1.2023
9. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola automobilová, Moldavská cesta 2, Košice
10. Meno koordinátora pedagogického	Ing. Henrich Herc
11. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosake.sk

12. Manažérske zhrnutie: Krátka anotácia

Identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia

Na stretnutí klubu odborných zručností - strojársky sme identifikovali nasledujúce problémy vo vzdelávaní žiakov, ktoré sú doznievajúce z covidového obdobia vo vyšších ročníkoch :

- výpadok praktického vyučovania počas dištančnej formy výuky,
- strata fyzického kontaktu s vyučujúcimi,
- pripravenosť učiteľov na kombinované prezenčné a dištančné vzdelávanie,
- prerušenie sociálnych väzieb medzi žiakmi počas dištančného vzdelávania,
- nedostatočné rozvíjanie potrebných zručností pri dištančnej forme praktického vyučovania.

KEÚČOVÉ SLOVA: *rušivé momenty, návyky a vplyv dištančnej výučby, metódy a formy v edukácii, rozvíjanie vedomostí, zručností a návykov u žiakov, kritické myslenie, etického správania, tvorivosti, schopnosť spolupracovať, diskusia, brainstorming*

13. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Organizácia práce klubu odborných zručností - strojársky - ciele:

Práca klubu odborných zručností strojárskych bola na dnešnom stretnutí zameraná na identifikovanie problémov vo vzdelávaní na teoretickom aj praktickom vyučovaní. Analýzou a následnou syntézou sme identifikovali problémy v oblasti technických vedomostí a zručností na teoretickom a praktickom vyučovaní našej školy. Na základe výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti sme konštatovali pozitívne výsledky dištančného vyučovania len

z hľadiska teoretického vyučovania v tom, že žiaci si zvykli na prácu cez Edupage, čo je z hľadiska teoretického vyučovania pozitívne, pretože je možné zadávať domáce úlohy jednoduchšie, jednoduchšia kontrola vedomostí,... Je potrebné konštatovať aj to, že fyzická prítomnosť na vyučovaní je dôležitá ako v kontakte učiteľ – žiak, tak aj žiak – žiak, aby sa priamo konzultovali výchovno – vzdelávacie postupy a výsledky. Konštatovali sme tiež, že praktické vyučovanie sa nedá nahradiť v žiadnom prípade teoretickým vzdelávaním.

Vieme že pomocou video blokov máme možnosť aspoň čiastočne žiakom nahradiť výpadky v praktickom vzdelávaní a pomôcť pri osvojení si technologického procesu pri daných opravách.

Ako ďalšiu v poradí sme si vzali problematiku vzdelávania žiakov s individuálnymi vzdelávacími potrebami, a spoločne sme sa zhodli na dôslednom dodržiavaní individuálnych vzdelávacích potrieb, čo je veľmi podstatný faktor na dosiahnutie kvalitnejších vzdelávacích výsledkov u žiakov s IVP.

Ďalšou inováciou, ktorú sme začali aplikovať vo vyučovacom procese je rovesnícke vzdelávanie, pri ktorom sú žiaci rozdelení do pracovných skupín. Pracovné skupiny sú zložené z jednej polovice so žiakov s lepšimi študijnými výsledkami a druhú polovicu tvoria žiaci so slabšími študijnými výsledkami. Pracovná skupina dostane od vyučujúceho úlohu, ktorú majú spolu vyriešiť. Keďže žiaci pracujú spoločne v skupinách, dochádza ku vzájomnej interakcii a spoločnej výmene skúseností medzi rovesníkmi.

14. Závěry a odporúčania:

Na stretnutí klubu sme identifikovali problémy, ktoré majú študenti školy. Po analýze a následnej syntéze sme dospeli k záveru, že pandémie Covid 19 značne zasiahla do vzdelávania a do školských návykov žiakov.

Daná situácia sa prejavuje u žiakov vyšších ročníkov,, ktorí majú aj praktickú zložku vzdelávacieho procesu, a preto sme sa zhodli na riešení ktoré by malo daným žiakom pomôcť a to vo forme názorných video blokov.

Takisto sme riešili problematiku vzdelávania žiakov s individuálnymi vzdelávacími potrebami. Na záver sme sa venovali aplikácii rovesníckeho vzdelávania v rámci výchovno - vzdelávacieho procesu.

9. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Pintérová
10. Dátum	17.1.2023
11. Podpis	
12. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Henrich Herc
13. Dátum	
14. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Žiadateľ - uvedie sa názov žiadateľa v súlade so žiadosťou o NFP
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu v súlade so žiadosťou o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

5. V riadku Kód žiadosti o NFP/identifikátor ŽoNFP - uvedie sa kód projektu podľa žiadosti o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský rok: plán sa robí za každý školský rok zvlášť
 - september RRRR – jún RRRR
9. V riadku Zoznam/opis/zameranie a zdôvodnenie plánovaných činností – klub si vyberie z nasledovných činností/zameraní:
 - výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
 - prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
 - výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
 - výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

a svoj výber stručne zdôvodní.

Ku každej zvolenej činnosti priradí obsahové zameranie klubu definované vo výzve a zdôvodní výber obsahového zamerania a činností klubu.

10. V riadku Rámcový program a predbežné termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku, predbežný termín realizácie stretnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (napr. štatutár žiadateľa/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše